

OPÉRATEUR CONCENTRATEUR CLASSE 3**NUMÉRO DE L’AFFICHAGE: CO21-14**

| | |
|--|--|
| STATUT DU POSTE: TEMPORAIRE (6 MOIS) | POSTE(S) À COMBLER: 1 |
| DEPARTEMENT: CONCENTRATEUR | LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (FLY-IN-FLY-OUT) |
| HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines, soit: 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos. | |
| DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 28 Juillet 2021 | TAUX HORAIRE: \$34,41\$ |

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Superviseur Opération, l'Opérateur Concentrateur classe 3 est responsable des différentes opérations de surveillance et de transformation du minerai. Ses principales responsabilités sont :

- Veiller au bon fonctionnement des équipements du concentrateur dans tous les secteurs (concassage, flottation, réactifs, salle de contrôle, presses, épaisseurs, ...);
- Effectuer les vérifications et inspections de routine sur les équipements du concentrateur ;
- Maintenir les différents équipements du concentrateur dans un état propre et sécuritaire ;
- Appliquer les règles et directives de santé-sécurité et environnement ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui sont demandées en lien avec son poste.

EXIGENCES

- DEP en conduite de machines de traitement du minerai ou DES avec une expérience pertinente ;
- Une expérience dans l'opération d'un procédé industriel (mines / concentrateur, métaux, pâtes et papiers, chimie / pétrochimie) ;
- Capacité à identifier et diagnostiquer les pannes et problèmes rencontrés avec les différents équipements ;
- Permis de Conduire valide ;

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Grandes capacités d'adaptation et d'apprentissage qui doivent être démontrées par des expériences et exemples concrets ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive ;
- Structuré et habile de ses mains.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE DANS L’OBJET DE VOTRE COURRIEL **CO21-14**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de motivation avant 16h le **28 juillet 2021** par courriel à : emplois@canadianroyalties.com. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin